

## GRM-SERVICES OY:N YRITYSASIAKKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

GRM-services Oy on sitoutunut huolehtimaan sen hallussa olevien henkilötietojen luottamuksellisuudesta ja tietosuojasta sekä noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tämä tietosuojaseloste koskee GRM-services Oy:n yritysasiakkaiden yhteyshenkilöiden henkilötietojen käsittelyä. Tietosuojaselostetta päivitetään tarvittaessa esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.

### 1. Rekisterinpitäjä

GRM-services Oy, Katriinantie 3 D 29, 01740 VANTAA, Y-tunnus 2738190-7

### 2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö

Antti Kivinen, antti.kivinen@grm-services.fi, +358 40 539 4224

### 3. Rekisterin nimi

GRM-services Oy:n asiakasrekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu GRM-services Oy:n oikeutettuun etuun, lakisääteiseen velvoitteeseen, sopimukseen, rekisteröidyn antamaan suostumukseen tai muuhun edellä mainituista perusteista johdettavissa olevaan asialliseen yhteyteen. Käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen sekä asiakkaan ja GRM-services Oy:n oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen. Tietoja voidaan käyttää myös GRM-services Oy:n liiketoiminnan ja palvelujen suunnitteluun ja kehittämiseen.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin voidaan tallentaa GRM-services Oy:n yritysasiakkaiden osalta seuraavia tietoja:

- yhteyshenkilön etu- ja sukunimi, asema, yritys/organisaatio, asiakkaan Y-tunnus, yhteystiedot työpaikalle (puhelinumero, sähköpostiosoite, osoite).
- palveluiden tarjoamiseen, ostamiseen, käyttämiseen ja kehittämiseen sekä markkinointiin ja myyntiin liittyvät tiedot.
- muut asiakassuhteen hoitamisen tai kehittämisen kannalta olennaiset tiedot.

Rekisteri voi sisältää myös potentiaalisten asiakkaiden henkilötietoja.

### 6. Säännömukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään asiakkaalta itseltään sopimuksen solmimisen tai muun asiointin yhteydessä saaduista tiedoista. Tietoja saadaan sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksissa, asiakastapaamisissa ja muissa tilanteissa, joissa asiakas luovuttaa tietojansa.

Yritysten ja muiden organisaatioiden edustajien tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta. Tietoja voidaan saada myös hakemistopalveluista ja muilta yritysiltä.

## 7. Tietojen luovutukset ja vastaanottajat

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan kuitenkin satunnaisesti luovuttaa Suomen lain mukaisesti viranomaisille rekisterinpitäjällä olevien lakiin tai määräyksiin perustuvien velvoitteiden toteuttamiseksi tai viranomaisten lakiin perustuvien luovutuspyyntöjen mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyen tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tahoille (esim. pilvipalvelut), jotka ovat sitoutuneet noudattamaan yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimuksia tavoilla, joilla varmistetaan riittävä tietosuoja henkilötietojen käsittelylle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilytysaika

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Henkilötietoihin pääsevät käsiksi ainoastaan ne henkilöt, joiden työtehtävien hoitaminen edellyttää rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelyä. Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.

Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. GRM-services Oy huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien ylläpitotunnuksia ja muita palvelun turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään niin kauan kuin ne ovat tarpeen rekisterin tarkoituksen toteuttamiseksi ottaen huomioon mahdolliset laista (kuten kirjanpito- ja ennakkoperintälaista) noudatettavaksi tulevat säilytysajat.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. GRM-services Oy voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. GRM-services Oy vastaa asiakkaalle EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

## 10. Muut rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten oikeus kieltää henkilötietojen käyttö sähköiseen suoramarkkinointiin sekä oikeus henkilötietojen käytön rajoittamiseen yleisessä tietosuoja-asetuksessa määritellyissä erityistilanteissa. Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä. Pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. GRM-services Oy voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. GRM-services Oy vastaa asiakkaalle EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.