

GRM-SERVICES OY:N TIETOSUOJASELOSTE TYÖNHAKIJOILLE

GRM-services Oy on sitoutunut huolehtimaan sen hallussa olevien henkilötietojen luottamuksellisuudesta ja tietosuojasta sekä noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tämä tietosuojaseloste kertoo, kuinka GRM-services Oy kerää, käsittelee ja luovuttaa henkilötietoja työhakemuksen ja rekrytointiprosessin yhteydessä. Tietosuojaselostetta päivitetään tarvittaessa esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.

1. Rekisterinpitäjä

GRM-services Oy, Katriinantie 3 D 29, 01740 VANTAA, Y-tunnus 2738190–7

2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö

Antti Kivinen, antti.kivinen@grm-services.fi, puh +358 40 539 4224

3. Rekisterin nimi

GRM-services Oy:n rekisteri työnhakijoista

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsitlemme työnhakijoiden henkilötietoja rekrytointiprosessin hoitamista varten, kuten työhakemusten käsittelemiseksi, hakijoiden informoimiseksi rekrytointiprosessin etenemisestä, haastattelujen järjestämiseksi sekä ammatillisen tai henkilökohtaisen soveltuvuuden arvioimiseksi. Tietoja tarvitaan sopivan hakijan löytämiseksi GRM-services Oy:ssä avoimena olevaan tehtävään tai sopivan henkilön löytämiseksi johonkin muuhun rekrytointitarpeeseen. Hakemukset voivat olla avoimia hakemuksia tai tiettyyn avoimena olevaan työtehtävään kohdistettuja.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on

- oikeutettu etu, joka perustuu tarpeeseemme käsitellä henkilötietoja rekrytointitarkoituksissa
- työnhakijan suostumus, jota voidaan pyytää esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:
 - henkilötietojen kerääminen suosittelijoilta
 - henkilötietojen käsittely soveltuvuusarvioinneissa
 - henkilötietojen käsittely lääketieteellisten testien suorittamisen yhteydessä.

Tietyissä olosuhteissa ja sovellettavan lain sallimassa laajuudessa voimme myös käsitellä henkilötietoja luotettavuusarviointiin tai taustaselvityksen tekemiseen työnhakijan antaman suostumuksen perusteella.

5. Rekisterin tietosisältö ja tietojen kerääminen

GRM-services Oy kerää kaikki työnhakijaa koskevat henkilötiedot lähtökohtaisesti työnhakijalta itseltään. Soveltuvien lakien sallimassa laajuudessa voimme kerätä henkilötietoja myös muista lähteistä, pääasiallisesti työnhakijan suostumuksella.

Keräämme ja käsittelemme sellaisia työnhakijoihin liittyviä henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia tai välttämättömiä työhakemusten käsittelyn ja rekrytointiprosessin kannalta, kuten

- perustiedot, esim. nimi, kotiosoite, sähköposti, puhelinnumero, syntymäaika;
- työhakemukseen sisältyvät tiedot ja siihen liittyvät dokumentit, esim. valokuva, koulutustiedot, aikaisempi työkokemus, pätevyys ja muu osaaminen, tutkinnot, kielitaito, palkkatoive ja suosittelijat;
- rekrytointiprosessin kannalta olennaiset tiedot, kuten tiedot työnhakijan rekrytointiprosessin etenemisestä, työnhakijasta rekrytointipäätöksen tueksi laaditut muistiinpanot, tiedot mahdollisista soveltuvuusarvioinneista sekä tiedot valinnasta haettuun työtehtävään; sekä
- muut tiedot, jotka työnhakija on vapaaehtoisesti toimittanut rekrytointiprosessin yhteydessä tai tiedot, jotka on erikseen kerätty työnhakijan suostumuksella.

Mikäli työnhakija tulisi toimimaan tehtävissä, joissa hänellä on pääsy luottamuksellisiin tietoihin, tai mikäli työnhakijan luottamuksellisuuden selvittämiseksi on muita erityisiä perusteita, voidaan työnhakijaa koskevia luottotietolain (527/2007) 4 luvussa tarkoitettuja henkilöluottotietoja, tai turvallisuus selvityslain (726/2014) mukaisessa suppeassa turvallisuus selvityksessä kerättäviä rikosrekisteri- tai muita rekisteritietoja, käsitellä työnhakijan suostumuksella.

6. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset

Voimme luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille

- lain sallimassa ja vaatimassa laajuudessa;
- kun yhteistyökumppanimme käsittelevät toimeksiannostamme henkilötietoja meidän puolestamme ja ohjeidemme mukaisesti (esim. työterveyshuolto)

GRM-services Oy voi rekrytointiprosessin aikana käyttää myös ulkoistettuja rekrytointikumppaneita, jotka toimivat GRM-services Oy:n lukuun sekä GRM-services Oy:n ohjeistuksen alaisena, esim. soveltuvuusarviointien tekemiseksi tai rekrytointiprosessin ulkoistuksen yhteydessä.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyen tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tahoille (esim. pilvipalvelut), jotka ovat sitoutuneet noudattamaan yleisen tietosuojaa-asetuksen vaatimuksia tavoilla, joilla varmistetaan riittävä tietosuoja henkilötietojen käsittelylle.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti rekrytointiprosessin ajan. Mahdolliset paperitilusteet tuhoetaan heti rekrytointiprosessin päättyttyä. Mahdollisia rekrytointiprosessin jälkeen esitettyjä tiedusteluita ja vaatimuksia varten työnhakijoiden henkilötietoja säilytetään sähköisessä muodossa yhden (1) vuoden ajan rekrytointipäätöksen tekemisestä.

Jos työnhakija valitaan tehtävään, GRM-services Oy siirtää rekrytointiprosessin aikana kerätyt tiedot GRM-services Oy:n henkilöstörekisteriin.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan ne henkilöt, jotka osallistuvat rekrytointiprosessin eri vaiheisiin, kuten esimerkiksi rekrytoiva esihenkilö ja tämän esihenkilö.

Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai tilassa, jonne on pääsy vain rekrytointiprosessiin osallistuvilla henkilöillä.

Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. GRM-services Oy huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien ylläpitotunnuksia ja muita palvelun turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröitynä sinulle turvataan EU:n tietosuojalain mukaiset oikeudet:

- Sinulla on oikeus tarkastaa henkilötietosi. Voit milloin tahansa myös vaatia henkilötietojesi oikaisemista, päivittämistä tai poistamista sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti. Huomaa kuitenkin, että sellaisia henkilötietoja ei voida poistaa, jotka ovat välttämättömiä tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi tai joiden säilyttämistä laki edellyttää.
- Sinulla on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa henkilötietojesi käsittelyä sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.
- Sinulla on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, eli saada itseäsi koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti käytössä olevassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.
- Käsitellessämme henkilötietojasi suostumuksen perusteella sinulla on oikeus milloin tahansa peruuttaa antamasi suostumus. Emme sen jälkeen käsittele henkilötietoja, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta.
- Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet GRM-services Oy:n henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista.

10. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää joko kirjallisesti tai henkilökohtaisesti edellä kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.